

## Курс Секретарь с изучением делопроизводства



Витебск, Беларусь

Учебный центр ЮКОЛА-ИНФО приглашает пройти курс Секретарь с изучением делопроизводства в Витебске. Вы научитесь внедрению компьютерной обработки деловой документации. Занятия ведет высококвалифицированный преподаватель-практик, используется бесплатный раздаточный материал. По окончании обучения выдается сертификат. Подробная информация на сайте центра обучения ЮКОЛА-ИНФО.

---

Цена: **2 090 000 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Тарасова Оксана**

**+375292232983**